

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

для

ДОКУМЕНТА

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра прикладной информатики и математики
Учебный план	38.03.06 Торговое дело Профиль "Коммерция"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Программу составил(и):	к.э.н., доцент, Подосинников Е.Ю

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	42	42	42	42
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	71,6	71,6	71,6	71,6
Контактная работа	71,6	71,6	71,6	71,6
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	153,4	153,4	153,4	153,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель: изучение основ управления государственными и муниципальными закупками и формирование системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Коммерческая логистика
2.1.2	Организация транспортно-складских процессов
2.1.3	Организация, технология и проектирование предприятий торговли
2.1.4	Сервисная деятельность
2.1.5	Товароведение продовольственных товаров
2.1.6	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
2.1.7	Коммерческая деятельность
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Документационное обеспечение управления
2.2.2	Техническая оснащенность и охрана труда на предприятиях торговли
2.2.3	Управление качеством в коммерческой деятельности
2.2.4	Информационные системы управления организациями торговли

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму	
Знать:	основы работы
Уметь:	применять основные принципы организации
Владеть:	методами оценки

ПК-2.1: Организует и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, формирует логистические цепи и схемы в торговых организациях, в том числе в цифровой среде	
Знать:	понятия процессов материально-техническое обеспечение предприятий
Уметь:	формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях
Владеть:	навыками формирования схем материально-техническое обеспечение предприятий в торговых организациях

ПК-2.3: Организует и планирует закупку и продажу товаров, в том числе в цифровой среде	
Знать:	основы закупочной деятельности
Уметь:	формировать алгоритм закупочной деятельности предприятий торговли
Владеть:	методикой осуществления закупок в цифровой среде

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;

3.1.2	процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов и их содержание;
3.1.3	условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
3.2.2	разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;
3.2.3	применять информационные технологии при размещении заказов.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками выбора способа размещения заказов;
3.3.2	навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных заказов;
3.3.3	методами планирования закупочной деятельности в органах государственной власти;